

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z INFORMATYKI

klasy IV – VIII, rok szkolny 2021/2022

I. CELEM SYSTEMU OCENIANIA JEST:

- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, postępach i ewentualnych brakach,
- ukierunkowanie pracy poprzez zwrócenie uwagi na sukcesy i niedociągnięcia,
- motywowanie uczniów, wdrożenie do systematycznej pracy i rozwoju,
- dostarczanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o uzdolnieniach, postępach i trudnościach ucznia.

II. FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI:

1. **Praca praktyczna przy komputerze** – podstawą oceny ucznia są obserwacje jego pracy przy komputerze. Taka forma oceniania nie stanowi sprawdzianu i może odbywać się na każdych zajęciach.
2. **Sprawdziany** (obejmują więcej niż 3 jednostki lekcyjne) – sprawdzian (praca przy komputerze lub praca pisemna w postaci testu) jest zapowiadana z wyprzedzeniem przynajmniej tygodnia. Jeżeli w ustalonym terminie z przyczyn organizacyjnych nie było sprawdzianu, kolejnym obowiązującym terminem są następne zajęcia. Osoby nieobecne mają obowiązek zaliczyć sprawdzian w ustalonym z nauczycielem terminie. Uczeń ma prawo do poprawy otrzymanej oceny w terminie dwóch tygodni od dnia jej otrzymania, co jest odnotowane w dzienniku.
3. **Odpowiedzi ustne** – obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji oraz sprawdzają ogólną orientację z danego działu; sprawdzają wiadomości i umiejętności oraz posługiwanie się językiem informatycznym; pytania naprowadzające obniżają ocenę; ocena podawana jest z krótkim uzasadnieniem.

III. DODATKOWO OCENIANIU PODLEGA:

1. **Przygotowanie do zajęć** - zeszyt przedmiotowy prowadzony czytelnie i estetycznie.
2. **Praca na lekcji** – obejmuje umiejętność organizowania i wykonywania pracy w zespole, skuteczne komunikowanie się, radzenie sobie z konfliktami, twórcze rozwiązywanie problemów oraz aktywność na lekcji.
3. **Prace dodatkowe** np. samodzielne przygotowanie referatu, prezentacji, projektu, strony internetowej.

IV. KRYTERIA OCENIANIA Z POSZCZEGÓLNYCH OBSZARÓW:

Ocenianie wg skali - celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny (dopuszcza się rozszerzoną skalę o stosowanie znaków „+” i „-”).

Punkty uzyskane z pisemnych prac kontrolnych są przeliczane na stopnie wg następującej skali:

- od 0 do 29 % pkt – niedostateczny
- od 30 do 49 % pkt – dopuszczający
- od 50 do 74 % pkt – dostateczny
- od 75 do 89 % pkt – dobry
- od 90 do 95 % pkt – bardzo dobry
- od 96 do 100 % pkt – celujący

1. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego,
 - nie potrafi samodzielnie i bezpiecznie posługiwać się sprzętem komputerowym,
 - nie zna podstawowych elementów komputera i ich funkcji,
 - nie potrafi wykorzystać podstawowych usług systemu operacyjnego,
 - nie potrafi rozwiązać, mimo pomocy nauczyciela prostych zadań,
 - nie opanował podstawowych pojęć i terminologii komputerowej,
 - nie wykazuje żadnych postępów w przyswojeniu wiedzy w wyznaczonym terminie,
 - stopień opanowania czynności wykonywanych przy komputerze uniemożliwia kształcenie na wyższym poziomie.
2. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - częściowo opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego,
 - ma problemy w samodzielnej i bezpiecznej pracy, posługiwaniu się komputerem, jego urządzeniami i oprogramowaniem, korzysta z usług systemu operacyjnego przy pomocy nauczyciela,
 - z błędami formułuje swoje wypowiedzi opisujące zadania wykonywane z pomocą komputera,
 - w bardzo prostych sytuacjach praktycznych radzi sobie tylko przy wsparciu nauczyciela,
 - opanował materiał w takim stopniu, że możliwe jest kształcenie na wyższym poziomie.
3. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - w sposób zadowalający opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego, ale ma trudności z jej zastosowaniem, korzysta z pomocy nauczyciela,
 - operuje podstawowymi pojęciami i terminologią informatyczną,
 - stosuje zdobytą wiedzę w innych dziedzinach do pracy z komputerem,
 - sprawnie i bezpiecznie posługuje się urządzeniami, systemem komputerowym oraz oprogramowaniem, korzysta z różnych multimedialnych źródeł informacji dostępnych za pomocą komputera.
4. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - samodzielnie rozwiązuje umiarkowane złożone problemy, precyzyjnie formułuje swoje myśli,
 - stosuje różne narzędzia informatyczne do rozwiązywania typowych praktycznych i szkolnych problemów,
 - samodzielnie, świadomie i bezpiecznie posługuje się systemem komputerowym i jego oprogramowaniem,
 - swobodnie posługuje się poznanymi pojęciami,
 - dostrzega korzyści i zagrożenia związane z rozwojem zastosowań komputerów,
 - wyróżnia się systematycznością i obowiązkowością.
5. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - bardzo dobrze opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego,
 - stosuje poprawną terminologię informatyczną,
 - do rozwiązywania problemów praktycznych wybiera, i świadomie używa różne narzędzia informatyczne,
 - samodzielnie rozwiązuje problemy wynikające w trakcie wykonywania zadań programowych,
 - rozumie i stosuje w praktyce normy prawne dotyczące ochrony praw autorskich,
 - wyróżnia się systematycznością i obowiązkowością.

6. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę wykraczającą poza zakres materiału programowego,
- potrafi korzystać z różnych źródeł informacji w tym z fachowej literatury,
- potrafi rozwiązywać zadania z o dużym stopniu trudności,
- wykonuje z własnej inicjatywy dodatkowe prace,
- biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;
- wykonuje chętnie zadania dodatkowe wykorzystując swoje wiadomości i umiejętności.

Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w IPET,
- posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
- posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii.

Jeżeli uczeń nie zgada się z proponowaną oceną semestralną lub roczną, ma prawo do odwołania się od tej oceny, do Dyrektora Szkoły.

V. KRYTERIA WYSTAWIANIA OCENY SEMESTRALNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ:

1. Przy wystawianiu oceny semestralnej stosuje się średnią ważoną w następujących kategoriach i wagach ocen:
 - (S) sprawdziany, testy, konkursy, projekty edukacyjne – **waga 3**;
 - (K) kartkówki, ćwiczenia z wykorzystaniem języka programowania – **waga 2**;
 - Pozostałe oceny – **waga 1**.

Kryteria przeliczania średniej ważonej na ocenę semestralną:

0 – 1,74 – niedostateczny

1,75 – 2,74 – dopuszczający

2,75 – 3,74 – dostateczny

3,75 – 4,74 – dobry

4,75 – 5,49 – bardzo dobry

5,50 – 6,00 – celujący

2. Ocena roczna jest średnią ważoną wszystkich ocen z obu semestrów i przeliczana wg zasady:

0 – 1,74 – niedostateczny

1,75 – 2,74 – dopuszczający

2,75 – 3,74 – dostateczny

3,75 – 4,74 – dobry

4,75 – 5,49 – bardzo dobry

5,50 – 6,00 – celujący

VI. ZASADY UZUPEŁNIANIA BRAKÓW I POPRAWIANIA OCEN:

1. Uczeń może poprawić ocenę cząstkową w terminie dwóch tygodni od momentu otrzymania danej oceny. Ocena sprzed poprawy otrzymuje wagę 1, natomiast ocena z poprawy ma wagę zgodną z kategorią danej oceny (pkt. V). W przypadku otrzymania z poprawy oceny niższej od początkowej, nie jest ona wpisywana do dziennika i nie wpływa na średnią ważoną ocen.
2. Uczeń może uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach, biorąc udział w zajęciach wyrównawczych lub drogą indywidualnych konsultacji z nauczycielem.
3. Uczeń nieobecny podczas pracy praktycznej przy komputerze lub pisemnej, otrzymuje w dzienniku elektronicznym „0” i ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły wykonać zaległą pracę. Jeśli tego nie zrobi, nauczyciel zleca uczniowi wykonanie zaległej pracy na najbliższej lekcji. W dzienniku elektronicznym „0” jest wówczas zamieniane na otrzymaną przez ucznia ocenę. „0” nie jest oceną tylko formą informacji dla ucznia i rodzica o konieczności wykonania zaległej pracy.
4. Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej semestralnej lub rocznej, regulują przedmiotowe systemy oceniania i rozporządzenie MEN.

VII. KLASYFIKACYJNA OCENA NIEDOSTATECZNA:

1. Na 30 dni przed semestralnym i rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, informuje ustnie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i wprowadza proponowane oceny do dziennika elektronicznego.
2. Nie później niż na 14 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych semestralnych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych niedostatecznych.
3. W przypadku otrzymania oceny semestralnej niedostatecznej, uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną.

VIII. SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW, RODZICÓW ZAINTERESOWANYCH POSTĘPAMI W NAUCE:

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
2. Oceny cząstkowe zdobywane przez uczniów odnotowuje na bieżąco w dzienniku elektronicznym.
3. O przewidywanej ocenie semestralnej (rocznej) informuje ucznia na miesiąc przed wystawieniem oceny.
4. Nauczyciel dostarcza informacji rodzicom o postępach ucznia w nauce, proponowanej ocenie semestralnej (rocznej), grożącej ocenie niedostatecznej – na wywiadówkach, dyżurach nauczycielskich, a w razie potrzeby kontaktuje się z rodzicami ucznia osobiście lub telefonicznie.

Aneks do kryteriów oceniania informatyki - nauczanie zdalne

1. Uczniowie będą oceniani za:
 - zadania domowe, karty pracy, skany, zadania dodatkowe, spotkania na Teams.
2. Narzędzia wykorzystywane w czasie zdalnego nauczania to e-dziennik, Office 365, email, Teams i programy online wskazane przez nauczyciela.
3. Nieprzygotowanie – czyli nieodesłanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela we wskazanym terminie, traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć.
4. Brak reakcji na wysłane zadanie skutkuje wpisaniem do e-dziennika znaku „0”.
5. Nauczyciel może poprosić ucznia o wyjaśnienia do wykonanej przez niego pracy.
6. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadanie w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela.
7. Nauczyciel oceniając ucznia bierze pod uwagę jego możliwości psychofizyczne, zaangażowanie w proces nauczania oraz dostępne dla ucznia zasoby techniczne.
8. Na czas nauczania zdalnego wagi ocen pozostają bez zmian.
9. Komunikacja nauczyciela z rodzicem następuje poprzez e-dziennik lub w szczególnych przypadkach telefonicznie.

Uczeń może wykazać się swoją wiedzą poprzez:

- Wykonanie zadań (kart pracy, prezentacji, odpowiedzi na pytania itp.), podczas zajęć online.
- Wykonanie zadań na platformach edukacyjnych Office 365.
- Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (testu) zobowiązany jest do napisania testu w formie papierowej w ustalonym terminie przez nauczyciela.
- Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe, co oznacza, że uczeń musi posiadać z nich ocenę.